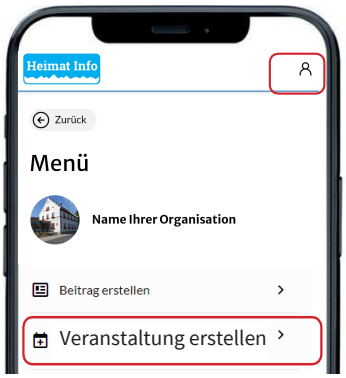
Schritt-für-Schritt-Anleitung: Veranstaltungen erstellen

WICHTIG!

Heimat Info

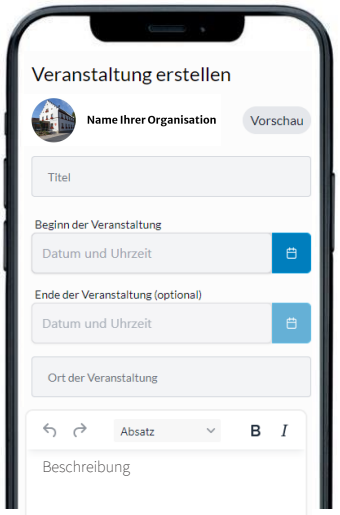
Schritt 1

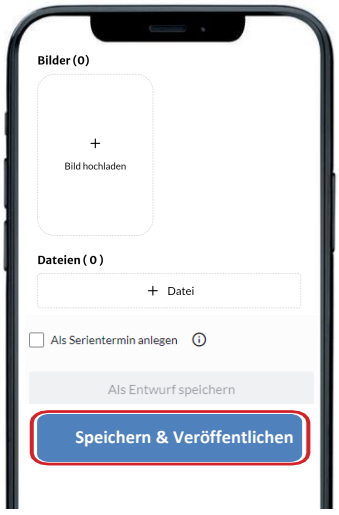
Bitte melden Sie sich an. Klicken Sie anschließend im Menü auf "Veranstaltung erstellen".



Schritt 2

Beitrag erstellen und veröffentlichen. Unter „Beiträge / Veranstaltungen bearbeiten“ können Sie Ihre Beiträge auch im Nachhinein noch bearbeiten.





Allgemeine Tipps

- Veranstaltungen können Sie frühzeitig eintragen, da Nutzer erst 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn benachrichtigt werden. 7 Tage vorher erscheint Ihre Veranstaltung dann auch auf der Startseite unter den neuesten Beiträgen.
- In der App können Sie auch von unterwegs ganz einfach Veranstaltungen veröffentlichen.
- Im Menü unter: Beiträge / Veranstaltungen bearbeiten

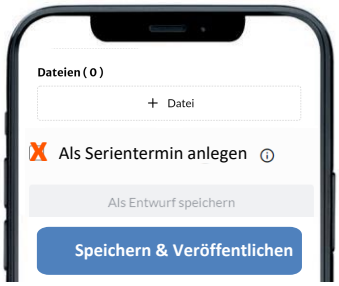
können Sie während dem Jahr Flyer, Plakate & Co. sowie genauere Veranstaltungsbeschreibungen hinzufügen.

Bei Fragen:
Tel: 09498/906585
E-Mail: support@heimat-info.de

(OPTIONAL)

Schritt-für-Schritt-Anleitung: Serientermin erstellen

Die gleiche Veranstaltung findet regelmäßig statt?
Bitte melden Sie sich an. Klicken Sie anschließend im Menü auf "Veranstaltung erstellen".



Wenn Sie **"Als Serientermin anlegen"** und anschließend "Speichern und veröffentlichen" anklicken, werden alle eingetragenen Infos in eine neue Eingabemaske übernommen.

Sie brauchen dann nur noch das Datum des nächsten Termins eingeben und den Prozess so lange wiederholen bis alle Termine eingetragen wurden.

Ihr persönlicher Vereinskalender

Sie möchten Ihre Veranstaltungen auf Ihrer Webseite einbinden? In Ihren eigenen Vereinsfarben?

Generieren Sie ganz einfach Ihren persönlichen Vereinskalender und binden Sie diesen per Einbettungscode (iFrame) auf Ihrer Homepage ein.

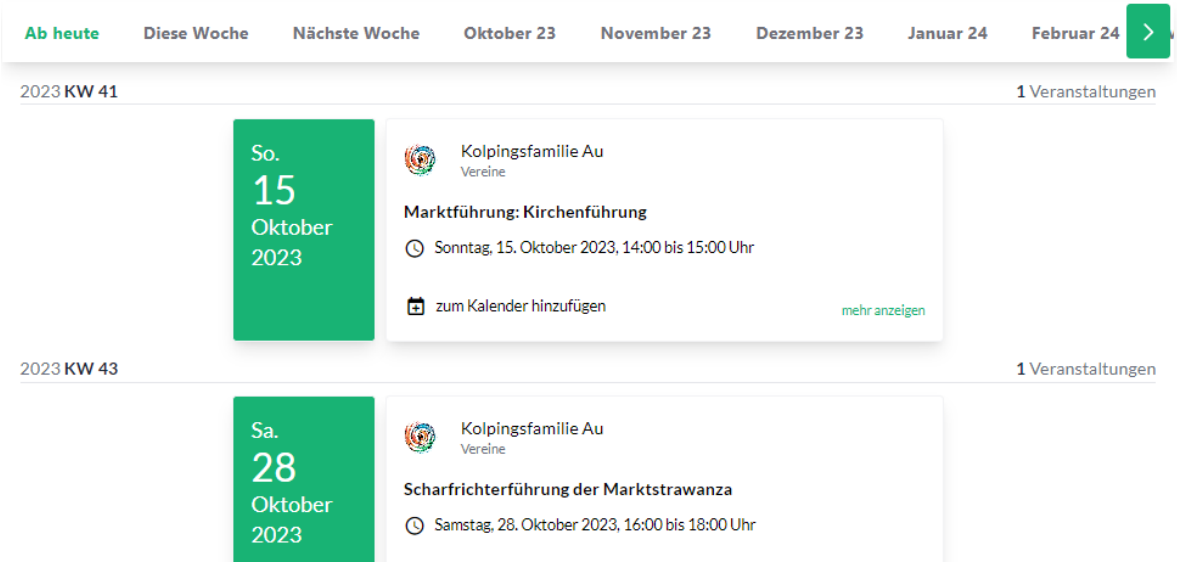
=> Keine Programmierkenntnisse notwendig, so einfach wie das Einbinden eines Youtube Videos.

Schritt 1: Klicken Sie im Menü auf: *Kalender drucken/exportieren*

Schritt 2: Klicken Sie auf "Gemeinde auswählen" und anschließend auf "ausgewählte Organisationen". Wählen Sie Ihren Verein aus und klicken Sie auf "Vereine hinzufügen".

Schritt 3: "Kalender exportieren": Wählen Sie in der Farbe "Akzent Hintergrund Ihre Vereinsfarbe.

Schritt 4: Kopieren Sie den Code und fügen Sie ihn auf Ihrer Homepage an der Stelle ein, an welcher der Kalender erscheinen soll.



Sie möchten Ihren Kalender ausdrucken?

Exportieren Sie den Kalender mit einem Klick als Excel Datei.
Folgen Sie hierfür Schritt 1 und 2 (siehe oben).